



Ecole des Hautes Etudes
Polytechniques de Dakar

ECOLE DES HAUTES ETUDES POLYTECHNIQUES DE DAKAR

BTS BUREAUTIQUE – SECRETARIAT

PRESENTATION

Le BTS est un diplôme d'état de niveau bac +2 qui permet aux étudiants d'acquérir une qualification professionnelle et une technicité dans la spécialisation choisie.

Préparer un BTS, c'est faire le choix d'une formation axée sur la vie professionnelle, proche de la réalité du marché du travail et des attentes des employeurs.

Ces formations, fortement appréciées par les entreprises, permettent d'intégrer rapidement le monde du travail mais elles permettent aussi de continuer ses études, ouvrant ainsi de nombreux débouchés et des perspectives de carrière évolutives.

OBJECTIFS

La formation au BTS Bureautique Secrétariat a pour finalité de former des professionnels chargés de soutenir des responsables, des cadres ou des équipes au sein d'entreprises ou d'organisations, dans les entreprises de portée internationale.

PERSPECTIVES-DEBOUCHES

Secrétaire bureautique ; secrétaire de direction ; assistant administratif ; assistant de direction ; assistant de gestion ; assistant commercial.

DIPLOME DELIVRE

Brevet de Technicien Supérieur en Bureautique Secrétariat

DUREE DE LA FORMATION

La formation se déroule sur 2 ans

NIVEAU REQUIS

Le niveau d'admission est le Bac ou un diplôme admis en équivalence



*Inscription en ligne ou à l'adresse ci-dessous
dès maintenant*



Adresse : Liberté 6 Extension (Vers Camp Leclerc), N°8767 - Dakar, Sénégal
Tél: +221 77422 06 79 / +221 77 858 28 36 / +221 33 827 94 96 / +221 33 827 62 63
Email: contact@hepo-dakar.com Site web : www.hepo-dakar.com